



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

APÊNDICE D

Manual de Normas para Elaboração dos Trabalhos Científicos da Facesa

“Estilo Vancouver”

Núcleo de Trabalho de Curso (TC)– Facesa

VALPARAÍSO DE GOIÁS, 2014

**Sumário**

CONSIDERAÇÕES GERAIS ACERCA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS	3
A ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA	4
CONSIDERAÇÕES GERAIS ACERCA DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO - ARTIGO CIENTÍFICO.....	8
ESTRUTURA DO ARTIGO	9
CITAÇÕES	11
FIGURAS.....	12
GRÁFICOS	13
QUADROS	13
TABELAS.....	14
ILUSTRAÇÕES.....	14
UNIDADES DE MEDIDA	15
ABREVIATURAS E SÍMBOLOS	15
NORMAS DE VANCOUVER PARA APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	15
EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS.....	17
LIVRO.....	17
PERIÓDICOS	18
EDITORIAL	19
RESENHA	19
TESES, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS	20
EVENTOS CIENTÍFICOS (SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E CONGRESSOS)	20
RESOLUÇÕES E PORTARIAS	20
RELATÓRIOS TÉCNICOS OU CIENTÍFICOS	21
CD-ROM/DVD/VÍDEO.....	21
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	21
HOMEPAGE/WEBSITE	21
BASES DE DADOS <i>ONLINE</i>	21
REFERÊNCIAS CONSULTADAS.....	22
OBSERVAÇÕES	22
<i>Apêndice A – Modelo de Capa de Projeto</i>	<i>23</i>
<i>Apêndice B – Modelo de Folha de Rosto do Projeto</i>	<i>24</i>
<i>Apêndice C - Modelo da Estrutura do Artigo</i>	<i>24</i>



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

CONSIDERAÇÕES GERAIS ACERCA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

Trabalho acadêmico pode ser caracterizado como uma obra originada por diversos processos ligados à produção e transmissão de conhecimento executados no âmbito das instituições ensino, pesquisa e extensão, formalmente reconhecidas para o exercício dessas atividades.

O trabalho acadêmico pode apresentar diversos intentos, entre eles destacam a apresentação, demonstração, difusão, recuperação ou contestação do conhecimento produzido, acumulado ou transmitido.

Ao apresentar resultados, o texto acadêmico atende à necessidade de publicidade relativa ao processo de conhecimento. A pesquisa realizada, a idéia concebida ou a dedução feita parecem se não vierem a público; por esse motivo existem diversos canais de publicidade adequados aos diferentes trabalhos: as defesas públicas, os periódicos, as comunicações e a multimídia virtual são alguns desses.

A demonstração do conhecimento é necessidade na comunidade acadêmica, onde esse conhecimento é o critério de mérito e acesso.

Difundir o conhecimento às esferas externas à comunidade acadêmica é atividade cada vez mais presente nas instituições de ensino, pesquisa e extensão, e o texto correspondente a essa prática tem característica própria sem abandonar a maior parte dos critérios de cientificidade.

A recuperação do conhecimento é outra finalidade do texto acadêmico. Com bastante frequência, parcelas significativas do conhecimento caem no esquecimento das comunidades e das pessoas; a recuperação e manutenção ativa da maior diversidade de saberes é finalidade importante de atividades científicas objeto da produção de texto. Quase todo conhecimento produzido é contestado. Essa contestação, em que não constitua conhecimento diferenciado, certamente é etapa contribuinte no processo da construção do saber que contesta, quer por validá-lo, quer por refutá-lo.



A ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

A Finalidade do Projeto de Pesquisa é a organização e demonstração de todas as etapas que serão realizadas no decorrer da pesquisa científica. Desta forma, o pesquisador consegue planejar-se e conseguir maior produtividade em seu trabalho.

Os acadêmicos da Facesa elaboram seus Projetos de Pesquisa para realização do Trabalho de Curso, no sexto período, na disciplina de Metodologia para a Saúde II.

As seções textuais e pós-textuais do Projeto de Pesquisa deverão seguir a especificações abaixo:

- Redação na **ortografia oficial** e de forma **impessoal**.
- Tamanho da folha: **A4**.
- Limites de páginas: de **12 a 20 páginas**, incluindo tabelas, gráficos, ilustrações, referências, apêndices e anexos.
- Margens: **2,0cm** em cada um dos lados.
- Numeração das páginas: a partir da página da introdução (**p. 4**), sequencial, em algarismos arábicos, localizada **no início e à direita**.
- Corpo do texto: digitado em caixa alta e baixa, com fonte **Times New Roman**, **tamanho 12**.
- Recuo do parágrafo: **1,25cm**.

A estrutura básica deste Projeto de Pesquisa é composta por:

Seções Pré-textuais:

1. Capa (Modelo – Ver Apêndice A)

Caracteriza a primeira folha do trabalho e deve conter as informações abaixo relacionadas.

- a) Nome da instituição e da unidade de ensino de forma centralizada na parte superior da folha, com as seguintes configurações: margem superior e esquerda 3 cm, margem inferior e direita 2 cm, espaçamento 1,5 entrelinhas, fonte Times New Roman tamanho 14 em negrito.



- b) Título do trabalho disposto a 11 cm da borda superior. Deve ser claro, conciso e expressar claramente o tema tratado pelo autor. O título do trabalho deve ser escrito em língua portuguesa, com letras maiúsculas, tamanho 14, fonte Times New Roman, centralizado e em negrito. Não deve ultrapassar 15 palavras.
- c) O nome do autor deve ser colocado a 5 cm abaixo da linha do título do trabalho, escrito por extenso, com letras maiúsculas, centralizada entre as margens, fonte Times New Roman, tamanho 12 e em negrito.
- d) Local e data (ano), colocados a 2 cm da borda inferior, com letras maiúsculas, centralizados entre as margens, fonte Times New Roman, tamanho 12 e em negrito.

2. Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter autor, título, Professor Orientador; Natureza do trabalho técnico-científico: deve ser colocada 2 linhas abaixo do nome do orientador, com margem esquerda na metade da folha e alinhada à direita, escrita em espaçamento simples, fonte 12

3. Sumário

Tem a finalidade de enumerar as seções do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem na parte textual. São indicadas com a respectiva página inicial de cada uma das divisões. Os títulos primários (1, 2, 3) devem ser escritos com letras maiúsculas; os títulos secundários (1.1, 1.2, 1.3) escritos somente com a letra inicial maiúscula de cada palavra; Devem ser alinhados à esquerda e todos os itens deverão estar na mesma margem.

Seções Textuais:

1. Introdução:

Nesta parte, o autor apresenta a ideia geral do trabalho de forma sucinta. Nela inclui-se a justificativa, o problema, a(s) hipótese(s) e o(s) objetivo(s). A parte introdutória deve fornecer ao leitor a informação necessária para entender de qual assunto trata o trabalho, sem precisar recorrer a outras fontes.



2. *Justificativa*

Na justificativa o pesquisador deve explicitar o motivo da escolha do assunto ou e sua importância em relação aos demais.

3. *Problema*

O problema representa uma questão que necessita ser investigada ou solucionada, deve ser originada por meio de uma observação criteriosa da situação vigente, pelo pesquisador.

4. *Hipótese*

É estruturada após o problema e representa uma suposição (resposta) ao problema de pesquisa.

Nas pesquisas de campo ou bibliográficas, aceitam-se questões da pesquisa ou perguntas norteadoras que servem como orientadoras do trabalho do pesquisador. Os trabalhos que versam sobre um simples levantamento de dados estatísticos ou bibliográficos não necessitam de hipóteses de pesquisa.

5. *Revisão Literária*

Não existe norma de divisão específica para os trabalhos acadêmicos. A revisão da literatura e/ou divisão em títulos e subtítulos surge da própria natureza do trabalho científico, de sua contextualização e complexidade, idealizados pelo autor, de acordo com o tipo de pesquisa (bibliográfica, de campo ou de laboratório). Recomenda-se que os títulos e subtítulos utilizados expressem com objetividade e clareza a ideia principal neles contida.

A revisão de literatura devem ser utilizadas citações para dar maior clareza e autoridade ao texto, relacionando-se as ideias do pesquisador com as ideias defendidas por outros autores, em outros trabalhos. Também devem ser mencionados conceitos, ideias e sugestões de outras fontes, com a finalidade de enriquecer o texto e comprovar a veracidade do tema proposto.

As citações dos documentos consultados devem obedecer sequência impessoal de resumos de outros trabalhos. Deve incluir também uma contribuição do autor para mostrar que os trabalhos não foram meramente catalogados, mas sim examinados e criticados objetivamente. Nesta parte, devem ser utilizadas *citações* para dar maior clareza e autoridade ao texto, relacionando-se as ideias do pesquisador com as ideias defendidas por outros



autores, em outros trabalhos. Também devem ser mencionados conceitos, ideias e sugestões de outras fontes, com a finalidade de enriquecer o texto e comprovar a veracidade do tema proposto.

As citações dos documentos consultados devem obedecer as Normatizações de Vancouver.

6. Objetivos

Os objetivos indicam a finalidade do trabalho, expressando claramente o que se deseja realizar. Correspondem aos resultados esperados com a pesquisa. Devem ser estabelecidos de forma realista, de acordo com os meios e métodos disponíveis e coerentes com o problema descrito.

Divide-se em objetivo geral e específicos:

- 6.1 O objetivo geral se refere ao resultado que se pretende alcançar com a pesquisa de forma genérica. Para sua elaboração, pode-se utilizar verbos como: demonstrar, apontar, definir, compreender, saber, julgar etc.
- 6.2 Os objetivos específicos delimitam e dimensionam o objetivo geral, a fim de operacionalizar e otimizar a realização da pesquisa. Pode-se utilizar verbos como: distinguir, identificar, verificar, reconhecer, concluir, diferenciar etc.

Obs: Na elaboração dos objetivos, os verbos devem ser colocados no **infinitivo** e no início da frase.

7. Materiais e Métodos

Nesta seção devem estar descritos, o tipo da pesquisa, quantidade de publicações utilizadas para a elaboração do artigo, fontes usadas para a busca das publicações, descritores, período da busca, locais da pesquisa (pesquisa de campo), amostragem (pesquisa de campo), princípios éticos (pesquisa de campo), critérios de inclusão e tratamento de dados.

8. Cronograma (a pesquisa não poderá iniciar antes da aprovação do CEP)

O cronograma tem por objetivo definir o prazo necessário para o desenvolvimento de cada etapa prevista no projeto de pesquisa. Permite perceber a conveniência em se alterar ou não o ritmo de execução das etapas estabelecidas.



9. Planilha de Orçamento(mesmo que não receba financiamento de terceiros)

Envolve a previsão dos gastos referentes a cada etapa da pesquisa em função do tempo disponível para sua realização. Pode-se indicar a procedência dos recursos financeiros, materiais e humanos necessários para execução e conclusão do projeto de pesquisa. Pode ser montado em forma de tabela.

Seções Pós-Textuais:

1. Referências

2. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ou (Requerimento de liberação do TCLE, no caso de não envolver diretamente seres humanos - (ver modelo no site do CEP - <http://www.senaaires.com.br/Facesa/cep.html>)

3. Outros Anexos– (questionários, formulários, entrevistas , e outros)

CONSIDERAÇÕES GERAIS ACERCA DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO - ARTIGO CIENTÍFICO

Os trabalhos de Curso da Fasesa são realizados sob forma de artigos científicos obedecendo-se as normatizações de Vancouver. Explana-se abaixo algumas regras gerais:

- O artigo deverá ser redigido na **ortografia oficial** e de forma **impessoal**.
- Tamanho da folha: **A4**.
- Limites de páginas: de **12 a 20 páginas**, incluindo tabelas, gráficos, ilustrações, referências, apêndices e anexos.
- Margens: **2,0cm** em cada um dos lados.
- Numeração das páginas: a partir da página do título, sequencial, em algarismos arábicos, localizada **no início e à direita**.
- Espaçamento entre linhas: **simples** no **Resumo** e no **Abstract** e **1,5 cm** no corpo do texto.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

- Corpo do texto: digitado em caixa alta e baixa, com fonte **Times New Roman**, tamanho 12.
- Recuo do parágrafo: **1,25cm**.
- Deixar um enter livre após cada seção do trabalho.

Obs.: O artigo é realizado numa única sequência. Não há necessidade de se mudar de página de um capítulo para outro.

ESTRUTURA DO ARTIGO

Título

Deve ser conciso e objetivo, escrito em **letras maiúsculas**, com fonte **Times New Roman**, tamanho 12 e em **negrito**. Quando houver subtítulo, este deve vir em letras **minúsculas** e **sem** qualquer tipo de **destaque**.

Autores

Todos os que participaram efetivamente do trabalho.

Resumo

Deve ser elaborado em espaçamento simples e parágrafo único, contendo de 150 a 300 palavras, contendo Introdução, Objetivo, Materiais e Métodos, Resultados e Discussões e Conclusão, sequencialmente e sem identificação desses tópicos.

Palavras-chave: De 3 a 5 palavras-chave extraídas dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), contido na página da Biblioteca Virtual em Saúde.

Abstract

O abstract é a versão em língua inglesa do resumo.

Keywords: Correspondentes às palavras-chave em língua inglesa (consultar DeCS).



Introdução

A introdução informa o que foi pesquisado e o porquê da investigação. É parte do artigo que prepara o leitor para entender a investigação e a justificativa de sua realização. Deve ser organizada de forma a despertar o interesse do leitor e fazê-lo prosseguir na leitura.

A introdução pode ser escrita de muitas maneiras, mas dois conjuntos de informações devem nela ser abordados. O primeiro deve trazer informações sobre o tema e justificativa para a realização da pesquisa. A boa introdução convence o leitor de que a pesquisa é relevante, original e está assentada em bases sólidas. A parte final da introdução está reservada para o objetivo da pesquisa.

Objetivo

O objetivo constitui uma espécie de conclusão para a seção de introdução. A boa introdução termina como uma frase que resume o objetivo do artigo. A partir do objetivo decide-se o delineamento mais adequado, a população de interesse, os dados a coletar, a análise e interpretação dos dados. Quanto mais específico for o objetivo, melhor. Deve ser construído com o verbo no infinitivo, no início da frase.

Materiais e Métodos

O método é um processo organizado, lógico e sistemático da pesquisa. Representa o caminho para se chegar ao fim da pesquisa.

A introdução do artigo científico, informa de “que” trata a investigação e “porquê” de sua realização. A seção de materiais e métodos esclarece como, onde e quando a pesquisa foi realizada. O pesquisador, nesta seção, fornece informações necessárias e suficientes para o leitor entender a investigação, seus aspectos positivos e limitações. Nesta seção devem ser especificados, o tipo de delineamento, o cenário da pesquisa, local e período, amostra de participantes, coleta de dados, métodos estatísticos empregados e princípios éticos.

Resultados e Discussões

Devem ser apresentados em uma sequência lógica de texto, tabelas e ilustrações, sem repetição do conteúdo. Sugere-se a colocação de materiais suplementares em apêndice, para que fluxo de leitura não seja interrompido.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

Sintetiza as informações disponibilizadas na revisão de literatura. Compara os dados evitando inferências não baseadas nos parâmetros definidos pelos autores dos trabalhos originais.

Em caso de um artigo de Revisão de Literatura, deve trazer os tópicos estruturados visando atender ao objetivo do estudo.

Considerações Finais

Finalizada a pesquisa na discussão, aqui se salienta o fechamento do objetivo(s) proposto(s). Demarca-se a contribuição científica deixada e focaliza-se se os resultados da pesquisa foram positivos ou negativos. Caso haja necessidade é preciso ter o cuidado de que não apareça elemento novo que não tenha sido tratado no texto do desenvolvimento da pesquisa.

Referências

Todos os autores citados no texto devem fazer parte das referências, de forma sequencial e obedecendo à ordem de menção do manuscrito. De um modo geral, evite usar resumos e abstracts como citação. Para a elaboração do seu artigo, o uso de manuscritos aceitos e não publicados deve atender a dois critérios: a obtenção de permissão, por escrito, dos autores e a confirmação de que o trabalho foi aceito para publicação.

É de responsabilidade dos autores do artigo a conferência de todas as referências citadas nas respectivas bases de dados.

Agradecimentos

Apenas aos que colaboraram com o desenvolvimento do trabalho e cuja inclusão como autores não se justificar. Aos órgãos de fomento da pesquisa, quando indicado.

CITAÇÕES

FORMAS DE CITAÇÕES

Nas normas de Vancouver, a citação da fonte deve ser indicada por numeração entre parênteses. O nome do autor é opcional, porém quando utilizado, sempre deve ser seguido



pela numeração. Os autores do trabalho devem padronizar uma única forma de citação ao longo do texto.

Exemplos:

Superfícies inanimadas contaminadas têm sido associadas ao aumento das infecções hospitalares (2).

Ou

Segundo Connell (2), superfícies inanimadas contaminadas têm sido associadas ao aumento das infecções hospitalares.

Caso se opte pela inserção de nomes no texto, a citação varia segundo o número de autores do trabalho. Se forem até dois, todos devem ser citados e seguidos da numeração correspondente entre parênteses. Quando o trabalho possuir mais de dois autores, o primeiro deve ser citado e seguido da expressão latina et al., bem como da numeração entre parênteses.

Exemplos:

Dois autores: De acordo com Oliveira e Paiva (26), seu fruto é rico em óleo com propriedades apreciáveis.

Mais de dois autores: Carvalho et al. (9) observaram a inibição do edema desencadeado por carragenina, do desenvolvimento de tecido granulomatoso e da migração de neutrófilos na cavidade peritoneal de ratos.

Citação de citação

Utilizada quando não se tem acesso ao texto que foi citado em outro trabalho científico. O termo latino apud (citado por) deve ser utilizado entre o trabalho original e o que o citou. O uso desse tipo de referência deve ser evitado sempre que possível.

Exemplo: Mendes (2) apud Simões (3), equivalente a Mendes (2) citado por Simões (3).

FIGURAS

As figuras devem estar sempre centralizadas na página e acompanhadas de Fonte e explicação da figura.

Obs.: Os dizeres que a acompanham nunca podem ultrapassar o seu tamanho.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.



Figura 1 – Flora Brasileira. Rosa (pertence à família *Rosáceae*).

Fonte: Lorenzi, 2010, p. 112.

GRÁFICOS

Os **gráficos** apresentam as mais variadas formas: colunas, barras, círculos, figuras e curvas.

Dentre os gráficos têm mais ampla utilização, as curvas aritméticas e as colunas.

QUADROS

Contém **todos os dados da coleta feita, através de questionários, entrevistas, formulários ou na literatura.** Na formatação apresenta **colunas**, é fechado nas laterais. Os dados são todos expostos e podem ser comparados para se chegar aos resultados da pesquisa. Pode ser apresentado de forma numérica ou redação textual.



TABELAS

As tabelas nos apresentam os **resultados** da pesquisa. São **abertas nas laterais** e devem ser citadas no corpo do texto.

O título deve ser conciso e refletir objetivamente seu conteúdo. As tabelas devem ser configuradas em espaço 1,5 e numeradas consecutivamente, na ordem de sua primeira citação no texto.

Em sua formatação, não é permitido o uso de linhas internas (horizontais ou verticais). Cada coluna da tabela deve conter um pequeno título, deixando as explicações de todas as abreviaturas que não são padrão para as notas de rodapé. Para isso, utilize os seguintes símbolos, na sequência: *, †, ‡, §, ||, ¶, **, ††, ‡‡.

Se a tabela apresentar resultados, a análise estatística deve ser inserida para demonstrar as diferenças entre os grupos, bem como os desvios-padrão e erros-padrão da média (quando houver necessidade).

ILUSTRAÇÕES

Devem ser consecutivamente numeradas (algarismos arábicos) na ordem em que forem inseridas no texto. As ilustrações devem possuir qualidade profissional.

No caso de arquivos eletrônicos, as imagens devem ser salvas nos formatos JPEG ou GIF.

Fotografias de pessoas potencialmente identificáveis devem ser acompanhadas de permissão por escrito para seu uso. O uso de uma imagem previamente publicada implica na obtenção de uma autorização por escrito de seus autores, que também devem ser agradecidos no final do texto.

Fotomicrografias devem possuir uma escala de medidas em seu interior.

Se símbolos, letras ou números forem usados para identificar partes da ilustração, a respectiva legenda deve conter um esclarecimento detalhado do significado de cada um deles. Quando conveniente, a escala interna utilizada e o método de coloração de cortes histopatológicos devem ser indicados.

Gráficos, tabelas, quadros e figuras deverão sempre apresentar o título (Ex: Gráfico 2: Incidência da dengue no Brasil), localizado acima e a fonte (Ex: Brasil, 2012, p.28) localizada abaixo do mesmo.



UNIDADES DE MEDIDA

Medidas de comprimento, peso, altura e volume devem ser apresentadas em unidades métricas (metros, quilos ou litros) ou em seus múltiplos decimais.

Temperaturas devem estar em graus Celsius e pressão sanguínea em milímetros de mercúrio.

Concentrações de drogas devem ser reportadas em unidades de massa ou de acordo com o Sistema Internacional de Unidades (SI).

ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

Apenas abreviaturas padrão devem ser utilizadas, para não confundir o leitor.

Na primeira vez em que o termo a ser abreviado for citado, deve-se descrevê-lo por extenso seguido da abreviatura entre parênteses. Não utilizar desta forma exceto quando a abreviatura for uma unidade de medida padrão. Evitar abreviaturas no título do manuscrito. Ex: Meio de cultura Brain Heart Infusion (BHI).

NORMAS DE VANCOUVER PARA APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De um modo geral, os elementos que compõe as referências devem ser formatados como apresentado a seguir.

Autoria

O sobrenome (por extenso e com a primeira letra em caixa alta) deve ser seguido pelas iniciais do(s) prenome(s). Exemplo: Moura SJ.

Em trabalhos com até seis autores, todos devem ser referenciados e separados por vírgulas. Exemplo: Moura SJ, Martins RO, Rodrigues L.

Caso sejam mais de seis autores, os seis primeiros devem ser referenciados e seguidos por vírgula e pela expressão latina et al. Exemplo: Moura SJ, Martins RO, Rodrigues L, Lima E, Alves JE, Goes MR et al.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

Título

Localizado após a autoria. Deve ser escrito **sem destaque** (como itálico ou negrito), em caixa alta (apenas a primeira letra da primeira palavra) e baixa.

Quando houver **subtítulo**, sua separação do título se dará pela colocação de dois pontos, sem qualquer tipo de destaque.

Exemplo: Diagnóstico em enfermagem pediátrica: desafios e técnicas.

Nome do periódico

Inserido logo após o título do trabalho, deve ser abreviado de acordo com: NLMCatalog:JournalsReferencedintheNCBIDatabases(<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>). No caso de periódicos nacionais não indexados no MEDLINE deve-se consultar o portal: <http://portal.revistas.bvs.br>. Exemplo: Tissueengineering (TissueEng).

Edição

Indica-se a edição a partir da segunda, com algarismos arábicos seguidos de ed. ou o correspondente na língua do trabalho citado. Exemplos: 2ª ed., 2nd ed.

Local de publicação

Corresponde à cidade de publicação no idioma do documento citado. Exemplos: São Paulo (língua portuguesa), Genève (francês) e Madrid (espanhol).

Deve ser apresentada logo após a cidade de publicação, sendo separada desta por dois pontos. Exemplos: St Louis: MosbyYear Book, Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda.

Ano de publicação

O ano de publicação deve ser indicado por algarismos arábicos, após a editora e separado desta por ponto e vírgula. Exemplo: MosbyYear Book; 2010

Volume

Para livros que possuem mais de um volume: apresentar o exemplar utilizado após a abreviatura v. Exemplo: v.2

Para periódicos: separar o volume correspondente do ano de publicação por ponto e vírgula. Exemplo: 2010;3.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

Fascículo

Indicar entre parênteses após o volume. Exemplo: 3(1)

Paginação

De conteúdo disponibilizado em livro integralmente: informar o total de páginas do documento. Exemplo: 379p.

De capítulos de livros: indicar a página inicial e final, suprimindo as dezenas e centenas idênticas. Exemplos: p.45-79, p.262-89 (equivalente a 262-289).

De artigos: inserir após o fascículo, separado por dois pontos. Exemplo: 131-6 (equivalente a 131-136).

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

A composição das referências deve se basear nas orientações anteriores e em função do tipo de documento.

Autores corporativos (órgãos governamentais, entidades, associações, etc.):

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação.

Exemplo: Organização Mundial da Saúde. Manejo da desnutrição grave: um manual para profissionais de saúde de nível superior e suas equipes auxiliares. São Paulo: Organização Mundial de Saúde; 2004.

LIVRO

Na íntegra

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Exemplo: Thiago T. Equipamento fotográfico: teoria e prática. 2ª ed. São Paulo: Senac; 2003.

**Capítulo de livro de autor colaborador (o autor do capítulo não é o mesmo da obra)**

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do capítulo. In: Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do livro. Edição (a partir da 2ª). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Página inicial e final do capítulo ou da parte referenciada.

Exemplo: Finegold SM. Anaerobicbacteria: general concept. In: Mandell GL, Bennett JE, Dolin R. Principles and practice of infectious diseases. 4th ed. New York: Churchill Livingstone Inc.; 1995. p.2156-73.

PERIÓDICOS**Artigo com até seis autores**

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título abreviado do periódico. Ano de publicação; volume(fascículo):página inicial-página final. Exemplo: Andrade MB, Cole EF, Evêncio Neto J, Silva ACJ, Aleixo GAS, Cunha ALT. Escala de coma de Glasgow pediátrica modificada para cães. Arqbrasmedvet zootec. 2010;62(1):47-53.

Artigo com mais de seis autores

Relacionar os seis primeiros autores (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes) seguidos de vírgula e da expressão latina et al. Título do artigo. Título abreviado do periódico. Ano de publicação; volume(fascículo):página inicial-página final. Exemplo: Albinati ACL, Moreira ELT, Albinati RCB, Carvalho JV, Lira AD de, Santos GB, et al. Biomarcadores histológicos: toxicidade crônica pelo Roundup em piauçu (*Leporinusmacrocephalus*). Arqbrasmedvet zootec. 2009;61(3):621-7.

Artigo sem autoria

Título do artigo. Título abreviado do periódico. Ano de publicação; volume (fascículo): página inicial-página final. Exemplo: Análise da qualidade microbiológica de seis marcas comerciais de água potável. Investigação. 2004;6(2):37-60.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

Artigo no prelo

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do artigo. Título abreviado do periódico. No prelo e ano de publicação. Exemplo: Fernandes DT, Simões LO, Neves C. Nova metodologia para avaliação da dor. Acta Biol. No prelo 2011.

Sem indicação do volume

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do artigo. Título abreviado do periódico. Ano de publicação;(fascículo):página inicial-página final. Exemplo: Moreira V. Diagnóstico fisioterápico das desordens temporomandibulares. Investigação. 2010;(4):37-8.

Volume com suplemento

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do artigo. Título abreviado do periódico. Ano de publicação;volume(número do periódico Supl número do suplemento):página inicial-página final. Exemplo: Martins M, Silva FEL. Acesso e utilização de serviços de saúde mental. Investigação. 2008; (2Supl 1):58-9.

EDITORIAL

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do trabalho [editorial]. Título abreviado do periódico. Ano de publicação;volume (fascículo): página inicial e página final. Exemplo: Nasser M, Fedorowicz Z. Grading the quality of evidence and strength of recommendations: the GRADE approach to improving dental Clinical Guidelines [editorial]. J Appl Oral Sci. 2011; 19(1): 0-0.

RESENHA

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título da resenha. Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. [Resenha de: Autores. Periódico. Ano de publicação;volume(número):página inicial-página final]. Exemplo: Santos I, organizadora. Enfermagem fundamental: realidade, questões, soluções. São Paulo: Atheneu; 2001. [Resenha de: Neves EP. Rev. Enferm UERJ. 2001;9(2):179-85].



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

TESES, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do trabalho: subtítulo (se houver) [Monografia, Dissertação ou Tese]. Cidade de apresentação: Instituição; ano de defesa. Exemplo: Soares S. Estudo do perfil químico e avaliação do potencial antimicrobiano de *Baccharis dracunculifolia* frente a microrganismos bucais [Dissertação]. Franca: Universidade de Franca; 2007.

EVENTOS CIENTÍFICOS (SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E CONGRESSOS)

Trabalhos apresentados em eventos e publicados sobre forma de Resumos em Anais

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do trabalho. In: Tipo de publicação e título do evento; data do evento; cidade, país de realização do evento. Cidade da publicação: editora ou instituição responsável pela publicação; ano de publicação. Página inicial-página final do trabalho. Exemplo: Avanço LD, Viotto IAT. Discutindo as epistemologias na educação física e o método histórico-social na educação física escolar. In: Anais do III Congresso Norte Paranaense de Educação Física Escolar; 03-06 jul 2007; Londrina, BR. Londrina: Universidade Estadual de Londrina; 2007. p.175-6.

Trabalhos apresentados em eventos e publicados em Periódicos

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do trabalho. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(supl): página inicial-final. Exemplo: Protocolo de pesquisa: avaliação quantitativa e qualitativa do TRA em bebês. J Appl Oral Sci. 2006; 14(supl): 20-24.

RESOLUÇÕES E PORTARIAS

Instituição que emitiu a resolução ou portaria. Descrição da resolução ou portaria. Local e data de publicação; página ou seção. Exemplo: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação-Geral de Vigilância em Saúde Ambiental. Portaria MS n.º 518/2004. Brasília 2005; 28p.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

RELATÓRIOS TÉCNICOS OU CIENTÍFICOS

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título do relatório. Cidade de publicação; ano de publicação. (Caso exista, nota de série). Exemplo: World Health Organization. Diet, nutrition and the prevention of chronic diseases. Report. Geneva; 2003.(WHO - TechnicalReport Series, 916).

CD-ROM/DVD/VÍDEO

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais dos prenomes). Título [tipo de material]. Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Exemplo: Deturk WE, Cahalin LP. Fisioterapia cardiorrespiratória baseada em evidências [CD-ROM]. São Paulo: ArtMed; 2007.

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

Os documentos eletrônicos devem ser referenciados da mesma forma que os impressos, acrescentando-se o endereço eletrônico (URL) e a data de acesso. Exemplo: Melo VA, Anjos DCS, Júnior RA, Melo DB, Carvalho FUR. Effect of low level laser on sutured wound healing in rats. Acta Cir Bras.[periódico na Internet]. 2011 [acesso em 16 mar 2011];26(2):129. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/acb/v26n2/v26n2a10.pdf>.

HOMEPAGE/WEBSITE

Autoria (sobrenome por extenso com a primeira letra em caixa alta e iniciais do prenome e nome), associação ou sociedade [homepage na Internet]. Título [data do acesso]. Disponível em: endereço eletrônico. Exemplo: Sociedade Brasileira de Cardiologia [homepage na Internet]. Prevenção [acesso em 7 fev 2010]. Disponível em: <http://www.cardiol.br>.

BASES DE DADOS ONLINE

Nome [base de dados na Internet]. Cidade: Editora; ano. [citado em]. Disponível em: endereço eletrônico. Exemplo: SCOPUS [base de dados na Internet]. Rio de Janeiro: Elsevier; 2004. [citado 15 jun 2010]. Disponível em: <http://www.scopus.com/home.url>.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

REFERÊNCIAS CONSULTADAS

International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journal. 2010 Apr [acesso em 10 mar 2011]. Disponível em: http://www.icmje.org/urm_main.html.

Rodrigues JG. Como referenciar e citar segundo o Estilo Vancouver. Rio de Janeiro: Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde; 2008.

Gomes SP. Pequeno guia para a elaboração de Referências Bibliográficas segundo o Estilo Vancouver. São Paulo: Universidade de São Paulo/Instituto de Medicina Tropical; 2008.

Savi MGM, Neto EA. Como elaborar referências bibliográficas segundo o estilo de Vancouver. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina; 2009.

OBSERVAÇÕES

O estilo VANCOUVER para referências NÃO admite:

1. Sobrenomes em maiúsculas.
2. Ponto-e-vírgulas (;) para separar nomes de autores.
3. Vírgulas para separar sobrenomes das iniciais dos nomes de autores.
4. Pontos e espaços para separarem iniciais dos nomes de autores.
5. Destaques dos títulos em negrito ou itálico.



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

Apêndice A – Modelo de Capa de Projeto

FACULDADE DE CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO SENA AIRES

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO AUTOR



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

VALPARAÍSO DE GOIÁS, 2014

Apêndice B – Modelo de Folha de Rosto do Projeto

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO PROJETO

Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso para avaliação no componente Curricular Metodologia para a Saúde II, da Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires.

Orientadora: Prof^aDr^axxxxxxxxxxxxxx

VALPARAÍSO DE GOIÁS, 2014



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

APÊNDICE C – MODELO DE ESTRUTURA DO ARTIGO

TÍTULO EM PORTUGUÊS

TÍTULO EM INGLÊS

Nutrição

Aluno(a); Orientador²;

RESUMO

Palavas-Chave:

ABSTRACT

Keywords : food, health , soda, beverages.

INTRODUÇÃO

MATERIAIS E MÉTODOS

RESULTADOS E DISCUSSÕES

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

APÊNDICE E

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS
CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACESA**

Data da Defesa de TCC: ___/___/___

Hora da defesa: ___:___

Acadêmico (a): _____

Curso: _____

Orientador: _____

Examinador: _____

Título do artigo Científico: _____

Crítérios de Avaliação do Trabalho Escrito	Satisfatório	Ajustar	Insatisfatório
Formatação			
Resumo e Abstract			
Introdução e Objetivo Geral			
Metodologia			
Resultados e Discussões			
Considerações Finais			
Referências (Vancouver)			

Crítérios de Avaliação da Apresentação	() Satisfatório	() Insatisfatório
--	------------------	--------------------

Resultado Final	() Aprovado	() Aprovado após recomendações	() Reprovado
-----------------	--------------	---------------------------------	---------------

Examinador

Núcleo de TC



FACESA

Faculdade de Ciências e Educação Sena Aires

Portaria MEC nº 1.504 publicada no DOU em 28/09/2000.

APÊNDICE F

**ATA DE DEFESA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS DE
GRADUAÇÃO DA FACESA**

Acadêmico (a): _____

Curso: _____

Orientador: _____

Examinador 1: _____

Examinador 2: _____

Título do Artigo Científico: _____

Resultado Final: _____

<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Aprovado após recomendações	<input type="checkbox"/> Reprovado
--	---	---

Examinador 1

Examinador 2

Orientador

Acadêmico (a)

Núcleo de TC