

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESA INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS SEGMENTO: SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM GERAL		Data __ __ 2008
CIDADE DE RESIDÊNCIA:		BAIRRO:

BLOCO I – INFORMAÇÕES GERAIS

P1. Sexo <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	P2. Você tem religião/culto religioso? <input type="checkbox"/> Sim. Qual? _____ <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não quero declarar
--	---

P3. Cor <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Não quero declarar	P4. Faixa etária <input type="checkbox"/> Menos de 20 anos <input type="checkbox"/> De 40 e 49 anos <input type="checkbox"/> De 20 a 29 anos <input type="checkbox"/> De 50 a 59 anos <input type="checkbox"/> De 30 a 39 anos <input type="checkbox"/> 60 ou mais anos
--	---

P5. É portador de necessidades especiais?
 Sim. Qual? _____
 Não

P6. Formação escolar
P6.1 Completa Incompleta
P6.2 Ensino Fundamental Ensino Médio Técnico de ensino médio. Qual? _____
 Graduação. Curso (s): _____

P9. Forma de ingresso <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Indicação amigos/parentes <input type="checkbox"/> Análise Curricular	P10. Vínculo <input type="checkbox"/> Contrato Administrativo <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____
--	---

P11. Posição administrativa
 Cargo: _____
 Função: _____

P12. Regime de trabalho <input type="checkbox"/> 20 horas <input type="checkbox"/> 44 horas <input type="checkbox"/> 30 horas <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____	P13. Tempo de trabalho na FACESA: <input type="checkbox"/> Até 2 anos <input type="checkbox"/> De 2 a 5 anos <input type="checkbox"/> De 5 a 10 anos <input type="checkbox"/> De 11 a 20 anos <input type="checkbox"/> De 21 a 30 anos
--	--

P14. Domínio de línguas estrangeiras (MB=muito bom, B=bom, R=regular)

Língua estrangeira	Fala			Lê			Escreve		
	MB	B	R	MB	B	R	MB	B	R
Inglês									
Espanhol									
Francês									

BLOCO II – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**P15. Que nota (de 1 a 5) você atribui**

	1	2	3	4	5
À coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo/função					
À qualidade do seu trabalho					
À adequação de sua formação profissional para o exercício de seu trabalho					
À quantidade de servidores técnico – administrativos na IES/Órgão da Administração					
À distribuição de servidores técnico – administrativos na IES/Órgão da Administração					
Às oportunidades para discutir o desenvolvimento de seu trabalho					
Ao espaço físico de seu ambiente de trabalho					
Aos incentivos para o aprimoramento de seu trabalho					
Aos recursos disponibilizados para o desempenho de seu trabalho					

P16. Indique 3 problemas quanto às condições existentes para o exercício do seu trabalho e a quem você recorre em cada situação

1. _____
2. _____
3. _____

P17. Que nota (de 1 a 5) atribui ao relacionamento, caso se aplique

	1	2	3	4	5
Técnico-administrativo/ alunos					
Técnico-administrativo/ Direção Geral					
Técnico-administrativo/ Vice-Direção					
Técnico-administrativo de sua unidade/ Coordenação Cursos					
Técnico-administrativo/docentes					

P18. Assinale as iniciativas de capacitação profissional de que você participou

- () NENHUM
- () Supletivo () Informática
- () Recursos Humanos () Treinamentos próprio de sua função
- () Seminários () Outras.Quais? _____

P19. Em que ano aconteceu a última iniciativa de capacitação profissional de que você participou? Caso NEGATIVO

Responda apenas NÃO HOUVE!

P20. Aponte, caso tenham ocorrido, impedimentos para a sua participação em iniciativa de formação continuada.

BLOCO III – ATIVIDADES DE PESQUISA

P21. Você tem informação sobre as atividades de pesquisa desenvolvidas na sua IES?

Sim Não

P22. Você já participou ou participa de alguma atividade de pesquisa?

Sim, como usuário Sim, na organização Não Não sei o que é isso.

BLOCO IV – ATIVIDADES DE EXTENSÃO

P23. Você tem informação sobre as atividades de extensão desenvolvidas na sua IES?

Sim Não Não sei o que é isso.

P24. Você já participou ou participa de alguma atividade de extensão?

Sim, como usuário Sim, na organização Não Não sei o que é isso

BLOCO V – CONDIÇÕES ADMINISTRATIVAS E DE INFRA-ESTRUTURA

P25. Os espaços existentes na sua IES/Local de Trabalho e no CAMPUS FACESA atendem às demandas de portadores de necessidades especiais?

Sim Não Parcialmente Não sei

P26. Atribua nota (de 1 a 5) para

	1	2	3	4	5
Eventos produzidos pela IES / FACESA					
Atendimento diversos extra trabalho, como festas de conagração, entre outras					

P27. Atribua nota de 1 a 5, quando couber, para o trabalho realizado por

	1	2	3	4	5
Direção Geral					
Vice-Direção					
Coordenação Pessoal Administrativo.					
Seção de Pessoal (Recursos Humanos)					
Coordenação de Curso de Enfermagem					
Coordenação de Curso de Farmácia					
Coordenação de Curso de Biomedicina					
Coordenação de Curso de Fisioterapia					
Corpo de segurança					
Corpo da limpeza					
Corpo de porteiros					
Cantinas					
Pessoal da Biblioteca					
Financeiro					
SRA – Secretaria de Registro Acadêmico - FACESA					
Secretaria de Cursos Técnicos					
Secretaria da Direção Geral					

P28. Conhece o projeto de plano de carreira, cargos e salários dos servidores técnico-administrativos, aprovado pelo Regimento do CETESA?

() Sim () Não () Desconheço

P28.A – Sabe se está implantado?

() Sim () Não

P29. Você participa de reuniões no

() Seu setor de trabalho

() Coordenação de Cursos

() Conselho Acadêmico () Outras. Quais? _____

P30. Você domina recursos da informática necessários ao trabalho?

() Sim () Não () Em parte

P31. Apresente sugestões de cursos/ações de capacitação profissional importante para o aperfeiçoamento de seu trabalho

P32. Tem seus direitos trabalhistas respeitados pelo CETESA? Sim () Não (). Caso NÃO tenha, justifique-se abaixo:

P.32A - Há incentivos para que você tenha ascensão profissional (seja promovido, por exemplo)

Sim () Não () Caso negativo, justifique:

P33. Comentários ou sugestões (Seja crítico e estritamente profissional)
